

**EUROPEJSKIE
curriculum vitae
formularz**



DANE PERSONALNE

Imię i nazwisko

Adres

Telefon

E-mail

Narodowość

Data urodzenia

[dzień, miesiąc, rok]

**DOŚWIADCZENIE
ZAWODOWE**

- Daty
- Nazwa i adres pracodawcy
- Rodzaj / dział wykonywanej pracy
- stanowisko
- obowiązki

[piszemy w odwrotnym porządku chronologicznym]

WYKSZTAŁCENIE

- Data
- Nazwa jednostki / organizacji kształcącej
- Kierunek / specjalizacja
- Tytuł naukowy

[piszemy w odwrotnym porządku chronologicznym]

**KURSY, WARSZTATY,
SZKOLENIA**

- Data
- Nazwa jednostki / organizacji prowadzącej szkolenie

[piszemy w odwrotnym porządku chronologicznym]

- Tematyka
- Dokument potwierdzający kwalifikacje

KOMPETENCJE I UMIEJĘTNOŚCI

JĘZYK OJCZYSTY

ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH

- ROZUMIENIE TEKSTU
- PISANIE
- SŁOWNICTWO / MÓWIENIE

[zaznacz poziom: b. dobry, dobry, podstawowy]

[zaznacz poziom: b. dobry, dobry, podstawowy]

[zaznacz poziom: b. dobry, dobry, podstawowy]

KOMPETENCJE I UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNE

*UMIEJĘTNOŚCI PRACY W GRUPIE,
OTWARTOŚĆ NA INNE KULTURY,
DZIAŁANIA SPOŁECZNE, UDZIAŁ W
IMPREZACH O CHARAKTERZE
SPOŁECZNYM, SPORTOWYM*

[opisz posiadane umiejętności]

ORGANIZACYJNE

*KOORDYNACJA, MONITORING,
ZARZĄDZANIE LUDZMI, PROJEKTAMI
NP.: W PRACY, W DZIAŁALNOŚCI
WOLONTARIACKIEJ*

[opisz posiadane umiejętności]

ARTYSTYCZNE

MUZYKA, SZTUKA, LITERATURA

[opisz posiadane umiejętności]

TECHNICZNE

*umiejętność obsługi komputera
, innych urządzeń, narzędzi
etc.*

[opisz posiadane umiejętności]

PRAWO JAZDY

**DODATKOWE
UMIEJĘTNOŚCI I
KOMPETENCJE**
NIE OPISANE POWYŻEJ

[opisz posiadane umiejętności]

ZAINTERESOWANIA

DODATKOWE INFORMACJE

[referencje, telefony, adresy osób mogących udzielić referencji]

ANEKSY