

# IMIĘ NAZWISKO

Adres zamieszkania  
Numer telefonu kontaktowego (z numerem kierunkowym  
i godzinami, w których łatwiej się z Tobą skontaktować)  
Adres poczty elektronicznej  
Numer faksu

Aktualne  
zdjęcie

## CEL ZAWODOWY:

W kilku zdaniach zaprezentuj swoje możliwości i ambicje zawodowe. Napisz, co planujesz osiągnąć podejmując pracę w tym przedsiębiorstwie i na tym stanowisku.

## WYKSZTAŁCENIE:

Rok rozpoczęcia – rok zakończenia szkoły. Pełna nazwa szkoły, wydziału, kierunku, specjalizacji. Miejscowość. Uzyskany zawód, stopień lub tytuł naukowy. Wymień wszystkie istotne szkoły, kursy i szkolenia zawodowe w odwrotnym porządku chronologicznym.

## DOŚWIADCZENIE:

Miesiąc i rok rozpoczęcia – miesiąc i rok zakończenia pracy. Pełna nazwa przedsiębiorstwa, rodzaj i miejsce działalności. Zajmowane stanowisko i zakres obowiązków.

W taki sposób opisz wszystkie istotne, nawet krótkotrwałe, doświadczenia. Wymień je w odwrotnym porządku chronologicznym.

## UMIĘJĘTNOŚCI:

Wymień kilka umiejętności: ściśle związanych z tą pracą, uniwersalnych (przydatnych na różnych stanowiskach) i osobowościowych (opisujących twój charakter i etykę zawodową).

## ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH:

Wymień języki i posiadane certyfikaty, ewentualnie sam/a określ stopień ich opanowania.

## OSIĄGNIĘCIA:

Wymień i krótko opisz kilka osiągnięć, dotyczących twojego wykształcenia, doświadczenia lub umiejętności, z których jesteś szczególnie dumny/a. Mogą to być: nagrody, wyróżnienia, stypendia, projekty, innowacje, prace naukowe.

## ZAINTERESOWANIA:

Wymień zainteresowania zawodowe i/lub hobby. Możesz również podać nazwy stowarzyszeń, organizacji lub klubów, do których należysz.

## REFERENCJE:

Dostępne na życzenie.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (DZ.U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

Podpis odręczny